

शासकीय गोदाम दुरुस्ती कामांना
प्रशासकीय मान्यता देणेबाबत.
मौ.नेकनूर ता. बीड व मौ. चौसाळा ता. बीड
जि. बीड. (सन २०२१-२२)

महाराष्ट्र शासन
अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: गोदादु-११२०/प्र.क्र.५५/नापु-१६-ब
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय विस्तार, मुंबई- ४०० ०३२.
तारीख: - २० जुलै, २०२१.

वाचा :-

१. जिल्हा पुरवठा अधिकारी, बीड यांचे पत्र क्र.२०१९/पुरवठा/शा.धा.गो.बां./१/१/ नेकनूर व चौसाळा बां/कावी/१५७, दि.०३.०३.२०२१.

प्रस्तावना :-

सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत राज्यातील शिधापत्रिका धारकांना जीवनावश्यक वस्तूंचे वितरण करण्यात येते. भारतीय अन्न महामंडळाकडून प्राप्त होणाऱ्या अन्नधान्याची साठवणूक राज्य शासनाच्या गोदामामध्ये केली जाते. संदर्भीय पत्रान्वये बीड जिल्ह्यातील मौ. नेकनूर ता. बीड व मौ. चौसाळा ता. बीड येथील शासकीय गोदामांच्या दुरुस्तीची अंदाजपत्रके जिल्हा पुरवठा अधिकारी, बीड यांच्याकडून शासनास प्राप्त झाली आहेत. सदर मौ. नेकनूर ता. बीड व मौ. चौसाळा ता. बीड येथील गोदाम दुरुस्ती अंदाजपत्रकांना प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

२. मौ. नेकनूर ता. बीड व मौ. चौसाळा ता. बीड येथील शासकीय गोदाम दुरुस्ती कामांना व अंदाजपत्रकांना पुढील अटींच्या अधीनतेने प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
- गोदामाचा नकाशा, संकल्पन व साईट प्लॅन सक्षम अधिकाऱ्यांकडून मंजूर करून घेतल्याशिवाय कामाला सुरुवात करू नये.
 - प्रथमतः सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या सक्षम अधिकाऱ्यांकडून अंदाजपत्रके साक्षांकित करून घ्यावीत.
 - गोदाम दुरुस्तीस विलंब किंवा इतर कारणांनी गोदाम दुरुस्तीस वाढीव खर्च होणार नाही, याबाबत दक्षता घ्यावी.
 - अंदाजपत्रकातील दुरुस्ती कामाच्या आवश्यकतेबाबत जिल्हा पुरवठा अधिकारी , बीड यांनी प्रथमतः खात्री करावी व तद्नंतरच काम हाती घ्यावे.

३. सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या शासन परिपत्रक दि.२५.०९.२०१९ नुसार बीड जिल्ह्यातील मौ. नेकनूर ता. बीड व मौ. चौसाळा ता. बीड येथील गोदाम दुरुस्ती अंदाजपत्रकांना मुख्य अभियंता , सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, औरंगाबाद यांनी दि.०१.०२.२०२१ रोजीच्या पत्रान्वये कार्यकारी अभियंता स्तरावर तांत्रिक सहमती प्रदान करण्यात आली असून अंदाजपत्रके साक्षांकीत केली आहेत.

४. गोदाम दुरुस्ती पुढीलप्रमाणे :-

| अ.क्र. | जिल्हा | तालुका | गोदामाचे नाव | कामाचे सर्वसाधारण स्वरूप | अंदाजित खर्च (रुपये) |
|--------|--------|--------|--------------|--|----------------------|
| १. | बीड | बीड | मौ.नेकनूर | लोखंडी खिडक्या बसवून स्लायडींग विन्डो बसविणे, आतून बाहेरून गिलावा करणे, कलर करणे, शटर्स बसविणे, छतावरील पत्रे बदलणे, पायऱ्या करणे, सीसी रस्ता करणे इ. अंदाजपत्रकाप्रमाणे.. | ५७,६७,०२९/- |
| २. | बीड | बीड | मौ.चौसाळा | लोखंडी खिडक्या बसवून स्लायडींग विन्डो बसविणे, आतून बाहेरून गिलावा करणे, कलर करणे, शटर्स बसविणे, छतावरील पत्रे बदलणे, पायऱ्या करणे, सीसी रस्ता करणे इ. अंदाजपत्रकाप्रमाणे.. | ४४,३७,६९३/- |

५. वरीलप्रमाणे प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झालेल्या शासकीय गोदाम दुरुस्तीकरीता निधी उपलब्ध झाल्यानंतर त्याप्रमाणे दुरुस्तीची कामे करण्यात यावी. निधी प्राप्त झाल्यानंतर शासकीय गोदाम दुरुस्तीची कामे तातडीने सुरु करण्यात येऊन पूर्ण करण्यात यावीत. गोदाम दुरुस्ती सुरु झाल्यानंतर प्रथम दुरुस्तीचा संपूर्ण तपशिल तसेच संबंधित दुरुस्तीचा दरमहा आढावा घेऊन दुरुस्तीची प्रगती जिल्हा पुरवठा अधिकारी, बीड यांनी शासनास सादर करावी.

६. सदरील गोदाम दुरुस्तीची कामे सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत करण्यात यावीत. त्याकरीता आवश्यक निधी सार्वजनिक बांधकाम विभागास उपलब्ध करून देण्यात येईल.

७. सदरील शासकीय गोदाम दुरुस्तीची कामे पूर्ण होताच त्याबाबतचे उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास सादर करण्याची दक्षता जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी घ्यावी.

८. प्रशासकीय मान्यतेच्या आदेशात कामाचे संक्षिप्त स्वरूप नमूद करण्यात आलेले असून प्रत्यक्षात गोदाम दुरुस्तीची कामे शासनास सादर केलेल्या दुरुस्ती कामांच्या अंदाजपत्रकानुसारच पूर्ण करण्यात यावीत. म्हणजेच शासनास सादर केलेल्या अंदाजपत्रकात समाविष्ट बाबीनुसार गोदाम दुरुस्तीची कामे पूर्ण करण्यात यावीत.

९. गोदाम दुरुस्तीच्या कामातील अनावश्यक पुनरुक्ती टाळण्याच्या दृष्टीने सदरहू आदेशात नमूद गोदाम दुरुस्तीच्या कामाच्या आवश्यकतेबाबत जिल्हा पुरवठा अधिकाऱ्यांनी व्यक्तिशः छाननी करावी. गोदाम दुरुस्तीच्या कामातील पुनरुक्ती अथवा विसंगतीबाबत शासनास अवगत करावे. यासंदर्भात पुढील शासन आदेशापर्यंत कार्यवाही स्थगित करावी.

१०. सदर जिल्ह्यातील वर नमूद गोदाम दुरुस्तीच्या कामास या अगोदर प्रशासकीय मान्यता देण्यात आलेली नाही याची खातरजमा जिल्हा पुरवठा अधिकारी, बीड यांनी करावी.

११. सदरील कामावरील खर्च सन २०२१-२२ या वित्तीय वर्षात व तदनंतर वेळोवेळी उपलब्ध अनुदानातून करण्यात येईल. सदर गोदामाच्या दुरुस्तीवरील खर्च "मागणी क्रमांक एम-०२, लेखाशिर्ष २४०८ अन्न साठवण व वखार साठवण यावरील भांडवली खर्च , ०१, अन्न १०१, प्रापण व पुरवठा (०३), प्रापण वितरण व किंमत वितरण ०३, ०२ (मुफसल) २४०८ ०१०८ २७ लहान बांधकामे" या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

१२. सदर गोदामाच्या दुरुस्तीचे काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरचे काम हे मंजूर अंदाजपत्रकाप्रमाणे उत्कृष्ट झाल्याबाबतची खातरजमा संबंधीत कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग व जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी संयुक्तरित्या करून तसा स्थळ निरीक्षण अहवाल तयार करावा व तो अभिलेखामध्ये जतन करून ठेवावा.

१३. हा शासन निर्णय वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ च्या भाग पहिला उप विभाग-पाच मधील अनुक्रमांक १० नुसार महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिकेतील परिच्छेद क्रमांक १३४ नुसार प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारानुसार सदरचा आदेश निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२१०७२३१३१८००८७०६ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(सुधीर तुंगार)

सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. उप आयुक्त (पुरवठा), औरंगाबाद.

२. वित्तीय सल्लागार व उपसचिव कार्यालय, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई.

३. जिल्हाधिकारी, बीड.
४. जिल्हा पुरवठा अधिकारी, बीड.
५. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, बीड.
६. जिल्हा कोषागार अधिकारी, बीड.
७. महालेखापाल (लेखा परीक्षा) १/२, मुंबई/नागपूर.
८. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) १/२, मुंबई/नागपूर.
९. वित्त विभाग (व्यय-४, अर्थोपाय व अर्थसंकल्प-३), मंत्रालय, मुंबई.
१०. नियोजन विभाग (का-१४११), मंत्रालय, मुंबई.
११. निवड नस्ती/नापु-१६ ब.